

# BBCHS Remote Learning Student Guidelines



## Attendance



- Wake up early for class
- Be on time
- Be responsive to teachers during class as students may be marked absent if not responsive
- Parents/ Guardians should report student attendance to the student services office

## Cameras ON



- Use cameras during in class activities as determined by the teacher
- Use backgrounds if desired to eliminate distractions

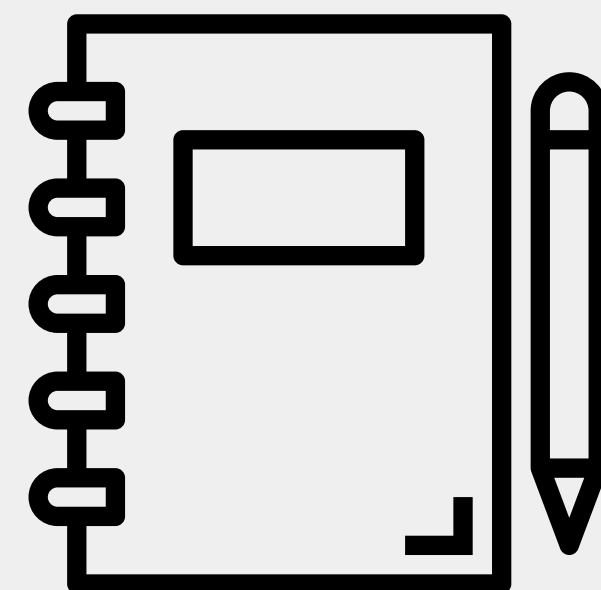
## Microphones

- Mute microphones in order to eliminate background noises
- Unmute for participation, engagement, and collaboration
- Use headphones as needed to eliminate distractions

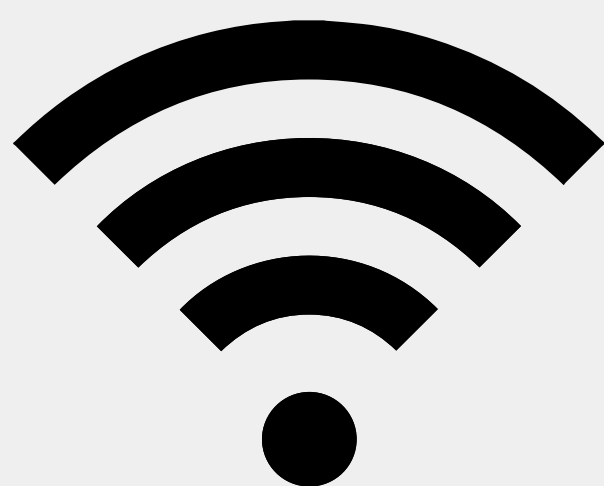


## Come Prepared

- Find a quiet place
- Work in a place where you can focus
- Make sure computers are charged, and class materials at workstations



## Technology



- Contact technology with technology issues, concerns, or connectivity needs
- Phone: (815) 937-3707 ext. 1000
- Email: [techsupport@bbchs.org](mailto:techsupport@bbchs.org)

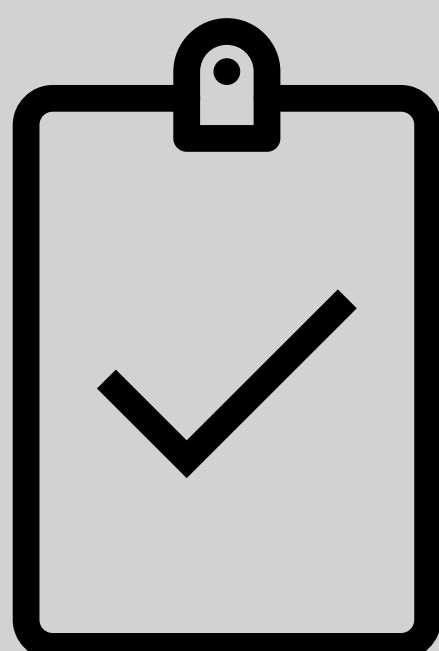


## Participation

- Actively participate in full class discussions and breakout rooms
- Use the chat function to participate in class as teachers allow

## Stay Informed

- Check Google Classroom or Canvas in order to monitor assignment updates and progress
- Check emails before class and at multiple times during the day
- Check the Daily Announcements located on our website



## Ask for help

- The website is always a great resource for information
- Reach out to teachers directly as they are available to assist students when possible
- The Main Office is available from 7:15am - 3:45pm for additional questions



# Pautas para estudiantes de aprendizaje remoto de BBCHS



## Asistencia



- Levantate temprano para clase
- Llegar a tiempo
- Sea receptivo con los maestros durante la clase, ya que los estudiantes pueden ser marcados ausentes si no responden
- Los padres / tutores deben informar la asistencia del estudiante a la oficina de servicios estudiantiles.

## Cameras Prendidas



- Usar cámaras durante las actividades de la clase según lo determine el maestro
- Use fondos si lo desea para eliminar distracciones

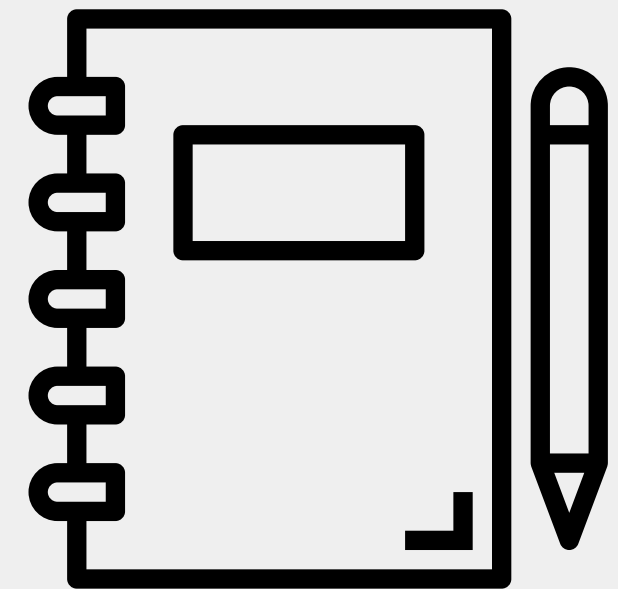
## Microfonos

- Silenciar micrófonos para eliminar los ruidos de fondo
- Activar el sonido para participar, interactuar y colaborar
- Use auriculares según sea necesario para eliminar las distracciones



## Ven Preparado

- Encuentre un lugar tranquilo
- Trabaje en un lugar donde se pueda enfocar
- Asegúrese de que las computadoras estén cargadas y los materiales de clase en las estaciones de trabajo



## Tecnología



- Ponerse en contacto con la tecnología con problemas tecnológicos, inquietudes o necesidades de conectividad
- Telefono: (815) 937-3707 ext. 1000
- Correo electrónico: [techsupport@bbchs.org](mailto:techsupport@bbchs.org)

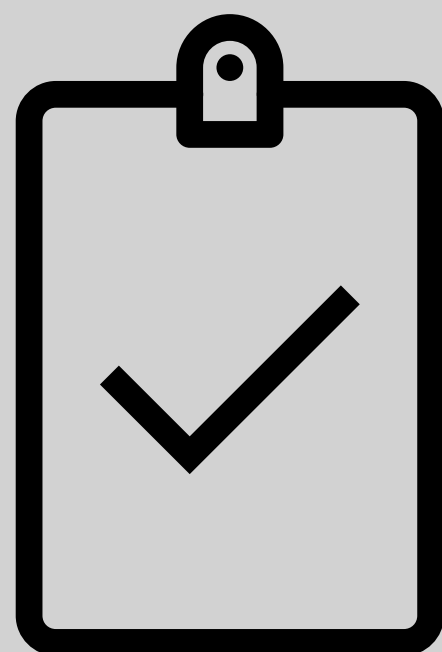


## Participacion

- Participe activamente en discusiones de clase completa y salas de grupos
- Utilice la función de chat para participar en clase según lo permitan los profesores

## Mantente informado

- Consulte Google Classroom o Canvas para monitorear las actualizaciones y el progreso de las tareas
- Revise los correos electrónicos antes de la clase y varias veces durante el día.
- Consulte los anuncios diarios que se encuentran en nuestro sitio web



## Pregunte por ayuda

- El sitio web es siempre un gran recurso de información. Comuníquese con los maestros directamente, ya que están disponibles para ayudar a los estudiantes cuando sea posible.
- La oficina principal está disponible de 7:15 am a 3:45 pm para preguntas adicionales



● ● ● Empoderar a los estudiantes en su camino hacia el éxito ● ● ●

[bbchs.org](http://bbchs.org) --- (815) 937-3707