



BRADLEY-BOURBONNAIS COMMUNITY HIGH SCHOOL

HOMEBOUND POLICIES

HOMEBOUND POLICIES AND PROCEDURES

Bradley-Bourbonnais Community High School District 307 will provide homebound/hospital instruction, at district expense, for a student who is unable to attend school. The student's absence must be at least two consecutive weeks (10 days) or on an ongoing intermittent basis for a student who has physical or mental conditions as certified by a medical physician.

In order to implement this policy, the district has developed procedures to facilitate the student's learning. The student will be expected to complete all curricular work and assessments provided through the identified modality. The student will need to complete the work independently outside of the tutoring sessions in order to maintain passing grades and stay on track towards graduation. It is important to understand that homebound instruction cannot replicate the in-class discussions, presentations, laboratories, and learning adjuncts. The Bradley-Bourbonnais Homebound Program provides the best temporary instructional situation possible under difficult circumstances.

There are three options for students who qualify for services:

1. Apex online coursework - with supports
2. BBCHS coursework - 5 hours of direct instruction
3. Hybrid Model - Apex and BBCHS coursework with instruction and appropriate supports



HOMEBOUND APPROVAL PROCESS

In order for a student to be considered for Homebound services, a parent/guardian is required to submit the following documents to the BBCHS Homebound Coordinator, Vikki Ruffolo:

- Medical Certificate from a certified physician
- Consent to Share/Release of Authorization Form
- Signature page from Homebound Policy Manual

Once appropriate documentation has been received, a Homebound meeting will be scheduled through the Special Services Office. The Homebound team may consist of the following members:

- Director of Special Services
- Counselor
- Apex Facilitator
- Assistant Principal
- Nurse
- Social Worker
- Parent/Guardian
- Student
- Homebound tutor

At the Homebound meeting, the team will consider the needs of the student and determine the modality that will be used to provide Homebound services. If the team feels that Apex is appropriate, the counselor will recommend classes to the team. The Apex facilitator will enroll the student in classes at the Homebound meeting. If the student is taking BBCHS classes or is placed on a Hybrid model, the counselor will recommend appropriate classes for the student.



HOMEBOUND INSTRUCTION POLICIES

Homebound instruction will consist of up to 5 hours of direct instruction per week. The hours differentiate based on the modality used to supply services. Homebound instruction will occur in an agreed-upon public venue or through a virtual platform. The parent is responsible for providing transportation to and from the agreed-upon location. In most cases, homebound instruction will occur outside of the normal school day. Homebound instruction will not occur on days when school is NOT in session. The team may elect to provide homebound services inside a private residence for students too medically fragile to leave the home environment. If services are provided in the residence, the following provisions must be followed:

- A parent/guardian or family representative who is 21 years of age or older must be present in the home and available to check in as needed
- The parent/guardian must provide a quiet learning space free of distractions
- The student is required to have all materials needed for learning
- The student must be ready to engage in the learning process when the tutor arrives
- The student and parents must be appropriately dressed when the tutor is present

Independent home study is essential for the student to remain on track towards graduation. It then becomes the student's responsibility, under the supervision of the parent/guardian, to independently complete online Apex coursework and/or assignments provided by the student's classroom teachers. An assigned lesson that is not completed is a loss of valuable time for the student, and a loss of limited time the homebound tutor has to spend with the student. It is expected that the parent/guardian will set up a daily schedule that provides a specific time and place in the home where the student can work on coursework.

For a student with long-term homebound needs, the district requires a renewed medical certification to be provided to the Homebound Coordinator every nine weeks. The homebound team may need to meet at that time to evaluate student progress and needs. It is within the authority of the team to adjust grading, accommodations, levels, or mode of instruction. If adjustments to the curriculum are great enough to alter the essential content and expectation of the class, a decision may be made to withdraw the student from the class, assign a grade of pass or fail (rather than a letter grade), drop the level of the class, or any combination of these options. Should the student re-enter school at a time other than the beginning of a semester, the team may convene to discuss the support necessary for a successful student transition.

HOMEBOUND ATTENDANCE

If the student will be absent from a tutoring session (virtual or in-person), the parent/guardian should contact the tutor and cancel the session. Please provide 24 hours notice whenever possible. Every attempt should be made to reschedule the session during the same week. Families who miss 6 hours or more of tutoring in a six week period may be referred to the I-KAN-Regional Office of Education Truancy Program. Chronic absences may result in the student being dropped from homebound, failure to pass classes, and/or an extension of the student completing high school graduation requirements beyond four years.

Questions about the policies and procedures listed in this document, or any issues related to the Homebound Program, should be directed to:

Dr. Candace Wells
Director of Special Services
Phone: 815-937-3710
Email: cwells@bbchs.org

Vikki Ruffolo
Homebound Coordinator
Phone: 815-937-3707 x6009
Email: vruffolo@bbchs.org

Parent/Guardian:

My signature below indicates that I have received and read a copy of the Homebound Policies and Procedures.

Student Name | Date

Parent/Guardian Signature | Date

Please return this signed form to Vikki Ruffolo, Homebound Coordinator.





BRADLEY-BOURBONNAIS COMMUNITY HIGH SCHOOL

**POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE
CONFINAMIENTO EN EL HOGAR**

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONFINAMIENTO EN EL HOGAR

El distrito 307 de escuelas secundarias de la comunidad de Bradley-Bourbonnais proporcionará instrucción en el hogar / en el hospital, a cargo del distrito, para un estudiante que no pueda asistir a la escuela. La ausencia del estudiante debe ser de al menos dos semanas consecutivas (10 días) o de forma continua intermitente para un estudiante que tiene condiciones físicas o mentales certificadas por un médico.

Para implementar esta política, el distrito ha desarrollado procedimientos para facilitar el aprendizaje del estudiante. Se espera que el estudiante complete todo el trabajo curricular y las evaluaciones provistas a través de la modalidad identificada. El estudiante deberá completar el trabajo de forma independiente fuera de las sesiones de tutoría para mantener las calificaciones aprobatorias y mantenerse encaminado hacia la graduación. Es importante comprender que la instrucción en el hogar no puede reproducir las discusiones, presentaciones, laboratorios y complementos de aprendizaje en clase. El programa Bradley-Bourbonnais Homebound proporciona la mejor situación de instrucción temporal posible en circunstancias difíciles.

Hay tres opciones para los estudiantes que califican para los servicios:

1. Cursos en línea de Apex, con apoyo
2. Cursos de BBCHS: 5 horas de instrucción directa
3. Modelo híbrido: cursos de Apex y BBCHS con instrucción y apoyos adecuados



PROCESO DE APROBACIÓN PARA CONFINADOS EN CASA

Para que un estudiante sea considerado para los servicios de confinado en el hogar, se requiere que un padre / tutor presente los siguientes documentos a la coordinadora de confinados en el hogar de BBCHS, Vikki Ruffolo:

- Certificado médico de un médico certificado
- Formulario de consentimiento para compartir / liberación de autorización
- Página de firmas del Manual de políticas de confinamiento en el hogar

Una vez que se haya recibido la documentación apropiada, se programará una reunión de confinados en el hogar a través de la Oficina de Servicios Especiales. El equipo de Homebound puede estar formado por los siguientes miembros:

- Director de Servicios Especiales
- Consejero
- Facilitador de Apex
- Asistente principal
- Enfermero
- Trabajador social
- Tutor
- Estudiante
- Tutor en casa

En la reunión de Homebound, el equipo considerará las necesidades del estudiante y determinará la modalidad que se utilizará para proporcionar los servicios Homebound. Si el equipo cree que Apex es apropiado, el consejero recomendará clases al equipo. El facilitador de Apex inscribirá al estudiante en clases en la reunión de confinados en casa. Si el estudiante está tomando clases de BBCHS o se coloca en un modelo híbrido, el consejero recomendará clases apropiadas para el estudiante.



POLÍTICAS DE INSTRUCCIÓN EN EL HOGAR

La instrucción en el hogar consistirá en hasta 5 horas de instrucción directa por semana. Los horarios se diferencian en función de la modalidad de prestación de servicios. La instrucción en el hogar se llevará a cabo en un lugar público acordado o mediante una plataforma virtual. El padre es responsable de proporcionar transporte hacia y desde el lugar acordado. En la mayoría de los casos, la instrucción en el hogar se llevará a cabo fuera del día escolar normal. La instrucción en el hogar no ocurrirá los días en que la escuela NO esté en sesión. El equipo puede optar por brindar servicios en el hogar dentro de una residencia privada para estudiantes que sean demasiado frágiles desde el punto de vista médico para dejar el entorno del hogar. Si los servicios se prestan en la residencia, se deben seguir las siguientes disposiciones:

- Un padre / tutor o representante de la familia que tenga 21 años de edad o más debe estar presente en el hogar y disponible para registrarse según sea necesario
- El padre / tutor debe proporcionar un espacio de aprendizaje tranquilo y libre de distracciones.
- Se requiere que el estudiante tenga todos los materiales necesarios para aprender
- El alumno debe estar preparado para participar en el proceso de aprendizaje cuando llegue el tutor.
- El estudiante y los padres deben estar vestidos apropiadamente cuando el tutor esté presente.

El estudio independiente en el hogar es esencial para que el estudiante se mantenga encaminado hacia la graduación. Luego, se convierte en responsabilidad del estudiante, bajo la supervisión del padre / tutor, completar de forma independiente los trabajos de curso en línea de Apex y / o las tareas proporcionadas por los maestros del aula del estudiante. Una lección asignada que no se completa es una pérdida de tiempo valioso para el estudiante y una pérdida de tiempo limitado que el tutor en casa tiene que pasar con el estudiante. Se espera que el padre / tutor establezca un horario diario que proporcione una hora y un lugar específicos en el hogar donde el estudiante puede trabajar en el trabajo del curso.

Para un estudiante con necesidades prolongadas de confinamiento en el hogar, el distrito requiere que se le proporcione una certificación médica renovada al Coordinador de confinados en el hogar cada nueve semanas. Es posible que el equipo de confinados en el hogar deba reunirse en ese momento para evaluar el progreso y las necesidades de los estudiantes. Está dentro de la autoridad del equipo ajustar las calificaciones, las adaptaciones, los niveles o el modo de instrucción. Si los ajustes al plan de estudios son lo suficientemente grandes como para alterar el contenido esencial y las expectativas de la clase, se puede tomar la decisión de retirar al estudiante de la clase, asignarle una calificación de aprobado o reprobado (en lugar de una calificación de letra), bajar el nivel de la clase, o cualquier combinación de estas opciones. Si el estudiante vuelve a ingresar a la escuela en otro momento que no sea al comienzo del semestre, el equipo puede reunirse para discutir el apoyo necesario para una transición exitosa del estudiante.



ASISTENCIA EN CASA

Si el estudiante se ausentará de una sesión de tutoría (virtual o en persona), el padre / tutor debe comunicarse con el tutor y cancelar la sesión. Por favor avise con 24 horas de anticipación siempre que sea posible. Se debe hacer todo lo posible por reprogramar la sesión durante la misma semana. Las familias que pierdan 6 horas o más de tutoría en un período de seis semanas pueden ser referidas al Programa de Absentismo Escolar de la Oficina Regional de Educación de IKAN. Las ausencias crónicas pueden resultar en que el estudiante sea retirado de su hogar, no apruebe las clases y / o una extensión del estudiante que complete los requisitos de graduación de la escuela secundaria más allá de cuatro años.

Las preguntas sobre las políticas y los procedimientos que se enumeran en este documento, o cualquier problema relacionado con el Programa para los confinados en el hogar, deben dirigirse a:

Dr. Candace Wells
Directora de Servicios Especiales
Phone: 815-937-3710
Email: cwells@bbchs.org

Vikki Ruffolo
Coordinadora confinada en casa
Phone: 815-937-3707 x6009
Email: vruffolo@bbchs.org

Tutor:

Mi firma a continuación indica que he recibido y leído una copia de las Políticas y procedimientos para confinados en el hogar.

Nombre de Estudiante/ Fecha:

Firma del Padre / Tutor

Devuelva este formulario firmado a Vikki Ruffolo, Coordinadora de confinados en el hogar.